



Enseignement



Le Brabant wallon

Apprendre Grandir Innover Réussir

Enseignement secondaire ordinaire
et spécialisé

v2025.08.25

Règlement d'ordre intérieur

Table des matières

CHAPITRE 1 : Champ d'application, définitions et objet	4
CHAPITRE 2 : De la fréquentation scolaire	6
De la présence à l'école	6
De l'accès aux établissements scolaires	9
CHAPITRE 3 : Des règles de comportements et de la vie en commun	11
CHAPITRE 4 : De la gratuité de l'accès à l'enseignement	18
CHAPITRE 5 : Des dispositions relatives à l'utilisation des technologies de l'information et de la communication	21
CHAPITRE 6 : Règlement général sur la protection des données	25
CHAPITRE 7 : Dispositions diverses	26
ANNEXE : Mesures de prévention et détection du harcèlement et du cyberharcèlement	27

Champ d'application, définitions et objet

ARTICLE 1

Le présent règlement s'applique aux établissements provinciaux d'enseignement secondaire ordinaire ou spécialisé et répond aux différents prescrits légaux des sources hiérarchiquement supérieures.

ARTICLE 2

§1er - Le présent règlement a notamment pour objet de définir :

- les conditions entourant les règles de vie en commun ;
- les exigences du Pouvoir organisateur en matière de fréquentation scolaire ;
- les procédures de sanctions disciplinaires et les procédures de recours qui peuvent leur être opposées ;
- les règles relatives à la gratuité.

§2 - Par le présent règlement, le Pouvoir organisateur entend informer l'élève et ses parents de leurs droits et devoirs dans le cadre de l'enseignement dispensé par les établissements provinciaux, dans ses différentes dimensions. L'établissement scolaire se tient à la disposition de l'élève et de ses parents pour apporter tout complément d'explication qu'ils souhaiteraient obtenir concernant l'application ou la portée du présent règlement.

ARTICLE 3

Dans le cadre du présent règlement, on entend par :

- **Pouvoir Organisateur** : le Conseil provincial du Brabant wallon ou le Collège provincial, conformément au Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation ;
- **Etablissement** : les établissements d'enseignement tels que définis à l'article 1er ;
- **Chef d'établissement** : la personne assurant la direction de l'établissement ou son délégué conformément à une décision du Pouvoir organisateur ;
- **Parent** : le père ou la mère ou la personne investie de l'autorité parentale ;
- **Décret du 24 juillet 1997** : décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;
- **L'arrêté de gouvernement de la Communauté française** : l'arrêté de gouvernement de la Communauté française portant application des articles 8, §1, 20, 23, 31, 32, 33, 37, 47 et 51 du décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire.

- **Organe de représentation et de coordination** : le Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces pour l'enseignement fondamental ou l'enseignement spécialisé, le Conseil des Pouvoirs organisateurs de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné pour l'enseignement secondaire ordinaire.
- **Force majeure** : circonstance exceptionnelle, étrangère à la personne de celui qui l'éprouve, qui a eu pour résultat de l'empêcher d'exécuter les obligations auxquelles elle devait répondre.
- **Principe de proportionnalité** : Le principe de proportionnalité exige qu'il existe un rapport raisonnable entre la gravité des faits reprochés et celle de la sanction prononcée. Le principe de gradation autorise que des mesures d'ordre ou des sanctions disciplinaires d'importance accrue soient prises à l'encontre d'un élève pour des faits de même gravité dès lors que l'élève n'amende pas son comportement et ne tient pas compte ainsi du signal qui lui a été précédemment transmis.

De la fréquentation scolaire

De la présence à l'école

ARTICLE 4

§1^{er} - Chaque élève est tenu d'assister à tous les cours et à toutes les activités pédagogiques qui sont organisées dans le cadre scolaire, conformément au projet d'établissement. Un contrôle des présences dont les modalités sont définies par le chef d'établissement, est organisé conformément au Code de l'Enseignement¹. Toute absence aux activités susdites doit faire l'objet d'une justification écrite contresignée par l'élève majeur ou, pour l'élève mineur, les parents.

§2 - Des exceptions à l'obligation de suivre les cours peuvent être prévues en faveur d'un élève dans les conditions fixées par l'arrêté de gouvernement de la Communauté Française². Sont notamment admis comme valables les motifs d'absence ou absences suivants :

Sont considérées **comme justifiées**, les absences motivées par :

1. l'indisposition ou la maladie de l'élève couverte par un certificat médical ou une attestation délivrée par un centre hospitalier ;
2. la convocation par une autorité publique ou la nécessité pour l'élève de se rendre auprès de cette autorité qui lui délivre une attestation ;
3. le décès d'un parent ou allié de l'élève, au premier degré ; l'absence ne peut dépasser 4 jours ;
4. le décès d'un parent ou allié de l'élève, à quelque degré que ce soit, habitant sous le même toit que l'élève ; l'absence ne peut dépasser 2 jours ;
5. le décès d'un parent ou allié de l'élève, du 2^e au 4^e degré n'habitant pas sous le même toit que l'élève ; l'absence ne peut dépasser 1 jour ;

¹ Article 1.71-8 du Code de l'Enseignement.

² Article 9 de l'arrêté de gouvernement de la Communauté Française portant application des articles 8, §1, 20, 23, 31, 32, 33, 37, 47 et 51 du Décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire.

6. la participation des élèves reconnus comme sportifs de haut niveau, espoirs sportifs ou partenaires d'entraînement, visés à l'article 12, § 1er, du décret du 8 décembre 2006 visant l'organisation et le subventionnement du sport en Communauté française à des activités de préparation sportive sous forme de stages ou d'entraînement et de compétition. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 30 demi-jours par année scolaire, sauf dérogation accordée par le Ministre. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage ou la compétition à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents ;
7. dans l'enseignement secondaire, la participation des élèves, non visés au point 6°, à des stages ou compétitions organisées ou reconnues par la Fédération sportive à laquelle ils appartiennent. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 20 demi-jours par année scolaire. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage ou la compétition à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents ;
8. dans l'enseignement secondaire, la participation des élèves, non visés aux points 6° et 7°, à des stages, évènements ou activités à caractère artistique organisés ou reconnus par la Communauté française. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 20 demi-jours par année scolaire. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage, l'évènement ou l'activité à l'aide de l'attestation de l'organisme compétent à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents ;
9. dans l'enseignement secondaire, la participation de l'élève à un séjour scolaire individuel reconnu par la Communauté française ;
10. les autres circonstances visées par la réglementation de la Communauté française telles que reprises dans la circulaire annuelle relative à l'obligation scolaire.

Pour que les motifs soient reconnus valables, les documents mentionnés ci-dessus doivent être remis au chef d'établissement ou à son délégué au plus tard le lendemain du dernier jour d'absence lorsque celle-ci ne dépasse pas 3 jours, et au plus tard le quatrième jour d'absence dans les autres cas.

Sont considérées **comme des absences justifiées** les demi-jours durant lesquels :

1. l'élève a été placé dans une institution relevant du secteur de l'Aide à la jeunesse ou de la Santé avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement d'enseignement obligatoire, à condition qu'il produise une attestation indiquant qu'il a répondu à l'obligation scolaire pour cette période ;
2. l'élève a suivi une formation en alternance organisée par l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et des petites et moyennes entreprises (IFAPME), par le Service Formation P.M.E créé au sein des Services de la Commission communautaire française (SFPME), ou par un opérateur de formation assimilé en Région flamande, avant son inscription en cours d'année scolaire dans l'enseignement de plein exercice ;
3. l'élève a été inscrit en enseignement à domicile avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement organisé ou subventionné par la Communauté française ;

4. l'élève a été inscrit dans l'enseignement supérieur ou l'enseignement de promotion sociale, avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement d'enseignement obligatoire organisé ou subventionné par la Communauté française ;
5. l'élève a été inscrit dans une forme d'enseignement, section, ou orientation d'études appartenant à une année d'études dans laquelle il n'aurait pas dû être inscrit, avant son inscription en cours d'année scolaire dans l'année d'études pour laquelle il remplit les conditions d'admission pour être considéré comme élève régulier ;
6. l'élève a été exclu de son établissement avant d'être inscrit en cours d'année scolaire dans un autre établissement d'enseignement obligatoire. Les demi-jours d'absence accumulés entre le dernier jour de fréquentation d'un établissement visé au 1°, 2°, ou 4°, ou le dernier jour de suivi d'un enseignement à domicile, et le jour de l'inscription effective de l'élève dans sa nouvelle école, ne sont pas considérés comme des absences justifiées.

§2bis - L'élève inscrit dans un établissement d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice en cours d'année scolaire, dans le respect des conditions d'admission, est considéré en absence justifiée pour la période précédant l'inscription, à condition qu'il produise une attestation de fréquentation indiquant qu'il a répondu à l'obligation scolaire durant cette période. Est également considéré en absence justifiée, l'élève qui s'inscrit en cours d'année scolaire dans une année d'études pour laquelle il ne répondait pas aux conditions d'admission en début d'année scolaire. Une attestation de fréquentation est délivrée à l'élève pour la période jusqu'à laquelle il a fréquenté une autre année d'études. Les demi-jours d'absence accumulés entre la date de l'attestation de fréquentation visée à l'alinéa 1er ou 2, et le jour de l'inscription effective de l'élève dans sa nouvelle école ou son retour dans son établissement, ne sont pas considérés comme des absences justifiées.

§3 - Tout autre absence est considérée comme injustifiée.

§4 - L'élève majeur ou, pour l'élève mineur, les parents sont tenus d'informer l'établissement de l'absence, avant 9 heures le matin, même si la durée de cette absence n'est pas encore connue. En cas d'absence prévisible, l'élève avertit l'école avant l'absence.

§5 - En cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles et pour une absence n'excédant pas 3 journées, l'élève se munit, le jour du retour à l'école, de la motivation écrite originale de l'absence. En cas de doute sur le caractère valable du motif, il y a lieu de consulter préalablement le chef d'établissement. En cas d'absence de plus de 3 journées consécutives, sauf en cas de décès d'un parent ou allié de l'élève au 1er degré, une couverture par certificat médical s'impose. Ce certificat original doit parvenir à l'école au plus tard le 4^e jour de l'absence. L'élève majeur ou, pour l'élève mineur, les parents ne peuvent motiver que maximum 8 demi-jours d'absence sur l'année scolaire en utilisant dans l'ordre les huit billets mis à leur disposition. Au-delà, toute absence doit être justifiée par un certificat médical. Dans l'enseignement spécialisé, l'élève majeur ou, pour l'élève mineur, les parents peuvent motiver jusqu'à 16 demi-jours d'absence sur l'année scolaire.

§6 - Le chef d'établissement notifie à l'élève majeur ou, pour l'élève mineur, à ses parents les absences qui n'ont pas fait l'objet d'une justification dans le délai visé au §3. L'absence non justifiée de l'élève à une période de cours est considérée comme demi-journée d'absence injustifiée. Toute absence non justifiée inférieure à la période de cours n'est pas considérée comme une absence, mais comme un retard et sanctionnée comme tel en application du présent règlement. Les absences qui ne sont pas justifiées et qui concernent des élèves soumis à l'obligation scolaire sont signalées conformément aux prescriptions légales en la matière.

§7 - À partir du deuxième degré de l'enseignement secondaire ordinaire et de l'enseignement spécialisé de forme 4, l'élève qui compte, au cours d'une même année scolaire, un nombre de demi-jours d'absence injustifié supérieur au nombre admis par la Communauté française, régulièrement inscrit, peut être autorisé à passer ses examens selon la décision du conseil de classe.

§8 - Des dispenses de suivre le cours d'éducation physique, le cours de sport, les cours d'atelier peuvent être accordées pour des raisons médicales uniquement. Toutefois, la présence de l'élève dans l'établissement est obligatoire. À l'exception d'une absence couvrant l'élève jusqu'à la fin de l'année scolaire, l'élève concerné est tenu d'assister au cours et le titulaire du cours peut exiger de lui un rapport écrit ou une tâche pédagogique substitutive qu'il évaluera.

De l'accès aux établissements scolaires

ARTICLE 5

Les membres du personnel et les élèves ont accès aux locaux pendant et hors des heures de classe, en fonction des nécessités du service et des activités pédagogiques.

ARTICLE 6

L'accès des parents d'élèves aux activités pédagogique, organisées dans ou en dehors de l'établissement est soumis à l'autorisation préalable du chef d'établissement. Lors de leur visite, les parents se présentent à l'accueil de l'établissement où ils seront orientés. Sauf autorisation expresse du chef d'établissement, les parents n'ont pas accès aux locaux où se donnent les cours et les différentes activités pédagogiques pendant la durée de ceux-ci.

ARTICLE 7

Lors des journées portes ouvertes, les établissements perdant la protection particulière attachée au caractère privé de la propriété, les parents et accompagnants ne sont pas dans l'obligation de demander une autorisation préalable.

ARTICLE 8

Dans l'exercice de leurs fonctions, ont également accès aux établissements scolaires :

- Les délégués du gouvernement ;
- Les délégués du réseau d'enseignement ;
- Les délégués du Pouvoir organisateur ;

- Les inspecteurs et vérificateurs dûment désignés à cet effet par la Communauté française, les chefs de culte reconnus et leurs délégués ont accès aux locaux où se donnent les cours de leur religion, pendant la durée de ceux-ci. Ils se présentent d'abord au chef d'établissement ;
- Les inspecteurs et délégués des différents services de l'Etat chargés des inspections en matière de santé publique et de respect de la législation du travail ;
- Le bourgmestre et ses délégués en matière de prévention des incendies ;
- Les officiers de police judiciaire, les officiers du Ministère public, les services de police dûment munis d'un mandat d'amener, d'un mandat d'arrêt ou d'un mandat de perquisition ou dans les cas de flagrant délit ou crime ;
- Le personnel médical ou infirmier dont l'intervention a été demandée par le chef d'établissement ou le Pouvoir organisateur ;
- Toute autre personne dont la présence est requise par le chef d'établissement ;

Hors les cas d'urgence, de flagrant délit ou de flagrant crime, toute personne visée au §1er se présente d'abord auprès du chef d'établissement ou son représentant.

ARTICLE 9

Toute personne qui ne se trouve pas dans les conditions des articles 6 et 8 doit solliciter du chef d'établissement l'autorisation de pénétrer dans les locaux. Toute personne s'introduisant dans les locaux d'un établissement soit contre la volonté du chef d'établissement, soit à l'aide de menaces ou de violences contre les personnes, soit au moyen d'effraction, est passible de se rendre coupable d'une infraction pénale³.

³ Articles 439 et s. du Code pénal

Des règles de comportements et de la vie en commun

ARTICLE 10

L'élève fera, en toute circonstance, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'enceinte de l'établissement, preuve de savoir vivre et de respect vis-à-vis d'autrui. L'élève veillera également à ne pas nuire, par son comportement à l'image ou au bon fonctionnement de l'établissement scolaire qu'il fréquente.

L'élève se conformera aux consignes pédagogiques et aux règles comportementales qui sont nécessaires à toute vie en communauté, imposées par le corps professoral, la direction de l'établissement ou tout représentant du Pouvoir organisateur. L'enseignement provincial est un enseignement officiel et neutre. Chacun veillera, dans sa tenue, ses actes et ses propos à respecter cette neutralité. En application du principe de neutralité, le port de tout signe ostensible religieux, politique ou philosophique est interdit aux élèves lorsqu'ils se trouvent dans l'enceinte de l'établissement scolaire et en dehors de celle-ci dans le cadre des stages et des activités pédagogiques.

ARTICLE 11

A son arrivée dans l'établissement, l'élève veillera à disposer de tout le matériel scolaire nécessaire pour l'ensemble des activités de la journée. Le matériel scolaire doit être transporté dans un cartable ou un sac approprié.

ARTICLE 12

L'élève veillera à ce que sa présentation générale soit appropriée au cadre scolaire. Il devra répondre à cette obligation dans l'enceinte de l'établissement mais également lors des déplacements extérieurs lorsqu'il représente l'école.

En fonction de l'appréciation du chef d'établissement, celui-ci se réserve le droit d'imposer à l'élève de remédier à la situation. Au besoin l'élève peut être amené à rentrer chez lui pour se changer.

L'évaluation de cette présentation générale est laissée à l'appréciation du chef d'établissement.

§2 - Un élève qui, lors de sa demande d'inscription, ne fournit pas tous les documents légalement requis, reconnaît que son admission est reçue à titre provisoire jusqu'à la vérification, dans les meilleurs délais, par la direction, de son dossier complet.

Un élève, ayant obtenu un diplôme ou un certificat d'études selon un régime étranger ou une attestation d'études passées et d'examens subis dans un établissement d'enseignement de régime étranger, est admis à titre provisoire jusqu'à décision sur l'équivalence des études.

§3 - Un élève qui ne satisfait pas aux conditions d'admission des § 1 et 2 peut, par décision de la direction, être inscrit dans l'établissement comme élève libre.

L'élève ne peut, dans ce cas, obtenir un titre sanctionnant les études accomplies mais reçoit une attestation de fréquentation scolaire. Il lui est toutefois permis de présenter les épreuves d'évaluation sur les branches suivies. Les résultats que l'élève obtient sont repris dans le bulletin de l'année scolaire en cours.

L'élève majeur ou ses parents si l'élève est mineur signent un document attestant que l'élève a, ou que les parents ont, été avertis de cette situation.

Dans l'enseignement en alternance, l'inscription pour les élèves majeurs n'est valable qu'à la signature d'un contrat ou d'une convention, reconnus par la Communauté française.

ARTICLE 13

Aucun vêtement ou accessoire à caractère discriminant ou délictuel ne sera accepté au sein des établissements provinciaux.

ARTICLE 14

§1^{er} - Le Livre 1er, Titre 7, du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire dispose en son chapitre 12 :

« Art. 1.7.12-1. § 1er. L'utilisation d'un téléphone portable ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite sauf à des fins pédagogiques ainsi que dans les limites fixées dans le règlement d'ordre intérieur dans tous les établissements de l'enseignement maternel, primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, organisé ou subventionné par la Communauté française. Cette interdiction est d'application pendant le temps scolaire dans l'enceinte de l'école ainsi que durant le temps d'interruption visé à l'article 2.2.1-1 (récréation et temps de midi) lorsque l'élève passe ce temps dans l'enceinte de l'école et pendant toute activité liée à l'enseignement qui se déroule à l'extérieur de l'enceinte de l'école.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1er, les élèves présentant un handicap ou un trouble de santé nécessitant l'utilisation d'équipements terminaux de communications électroniques sont autorisés à les utiliser. Ces équipements sont, le cas échéant, définis dans le protocole d'intégration permanente totale de l'élève visé à l'article 136 du décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé, dans le protocole d'intégration permanente partielle ou d'intégration temporaire partielle visé à l'article 152 du même décret ou dans le protocole d'aménagements raisonnables visé à l'article 1.7.8-1, § 4, alinéa 6 ».

§2 - Dans la mesure où les élèves détiennent un téléphone portable ou tout autre équipement terminal de communication électronique, celui-ci doit être éteint et rangé dès l'entrée dans l'enceinte de l'établissement et jusqu'à la fin des activités scolaires.

L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration de l'appareil.

§3 - Toute utilisation malveillante du GSM, notamment la diffusion de contenus inappropriés, le harcèlement ou tout autre comportement nuisible, est strictement interdite. Tout comportement litigieux entraînera le même risque de sanction que pour l'utilisation interdite dans l'enceinte de l'établissement scolaire.

§4 - Tout non-respect de ces dispositions entraînera des sanctions proportionnelles, pouvant aller de l'avertissement, la confiscation temporaire de l'appareil et/ou toute autre sanction disciplinaire répondant de manière proportionnelle au comportement litigieux / à l'utilisation litigieuse du téléphone ou de tout autre équipement terminal de communication de l'élève.

§5 - Dans le cadre des voyages scolaires avec nuitées et excursions, l'usage des GSM est autorisé sous certaines conditions strictes définies par la Direction et ce, afin de garantir le respect des objectifs éducatifs et de maintenir un environnement harmonieux pour tous les participants.

Les téléphones ou tout autre équipement terminal de communication ne peuvent être utilisés durant les activités éducatives, culturelles ou sportives, ni lors des moments communs, tels que les repas ou les réunions de groupe qui ne nécessitent pas leur utilisation.

L'utilisation des téléphones et équipements est autorisée uniquement pendant les temps libres individuels, définis par les accompagnateurs. Les élèves doivent veiller à respecter la tranquillité et la vie privée des autres.

ARTICLE 15

§1^{er} - Aucune boisson alcoolisée, ne pourra être introduite, détenue ou consommée par l'élève pendant toute activité scolaire, qu'elle se déroule au sein de l'établissement ou qu'elle soit extérieure à celui-ci. De même, l'élève ne participera à aucune activité scolaire sous influence d'alcool. Il en est exactement de même pour les différentes substances visées à l'article 1er de la loi du 24 février 1921 concernant le trafic de substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, psychotropes, désinfectantes ou antiseptiques et des substances pouvant servir à la fabrication illicite de substances stupéfiantes et psychotropes.

§2 - Lors des journées portes ouvertes et de toute autre activité sortant du cadre des activités scolaires, conformément à l'article 6 de la loi du 24 janvier 1977 relatif à la protection de la santé des consommateurs et à l'article 16 de la loi du 7 janvier 1998 concernant la structure et les taux des droits d'accise sur l'alcool et les boissons alcoolisées, il est interdit de vendre, de servir ou d'offrir toute boisson ou produit ayant un titre alcoométrique acquis supérieur à celui autorisé, aux jeunes n'ayant pas atteint l'âge légal requis. Il peut être exigé de toute personne qui entend acquérir des boissons ou d'autres produits à base d'alcool de prouver qu'elle a atteint l'âge légal.

§3 - Il est strictement interdit de fumer, de vapoter ou tout acte assimilé, dans l'enceinte de l'établissement scolaire ou lors de toute activité pédagogique.

ARTICLE 16

Les parents veilleront également à ne pas nuire, par leur comportement, à l'image ou au bon fonctionnement de l'établissement scolaire que leur enfant fréquente. En tout état de cause, ils se conformeront et respecteront les consignes et les règles comportementales qui sont nécessaires à toute vie en communauté, édictés par le corps professoral, par la direction de l'établissement ou tout représentant du Pouvoir organisateur. L'école ou le Pouvoir organisateur se réserve tout droit de poursuite selon les procédures légales.

ARTICLE 17

Tout élève qui ne se conforme pas au règlement général des études, aux règlements d'ateliers, aux règlements d'ordre intérieur général et particulier ou aux exigences d'une collaboration avec ses condisciples ou avec les membres du personnel, ou qui entrave le bon fonctionnement de l'établissement par sa tenue ou son comportement, fait l'objet de mesures d'ordre ou de sanctions disciplinaires.

ARTICLE 18

§1^{er} - Les mesures d'ordre ont pour but d'amener l'élève à améliorer un comportement qui, sans véritablement mettre en péril la bonne marche de l'établissement, y fait néanmoins entrave, et, à se conformer ainsi aux exigences d'une bonne collaboration entre tous formulées dans le règlement général des études ainsi que dans le présent règlement. Les mesures d'ordre ne tendent pas à priver l'élève du bénéfice à l'enseignement.

§2 - Les manquements éventuels peuvent conduire aux mesures d'ordre suivantes, par ordre d'importance :

- L'avertissement/rappel à l'ordre,
- Le travail de recherche supplémentaire,
- La suppression de sortie(s) autorisée(s),
- La retenue à l'école à la salle d'étude,
- L'élaboration d'un rapport disciplinaire,
- L'exclusion temporaire d'un cours à la salle d'étude.

De telles mesures d'ordre pourraient prendre un caractère particulier. Au lieu de travail scolaire, l'élève pourrait se voir imposer un travail d'intérêt général. La mesure d'ordre prendrait, dès lors, la dimension d'un apprentissage à la responsabilité.

§3 - Une sanction disciplinaire est prise à l'encontre d'un élève dont le comportement soit met en péril le bon fonctionnement de l'établissement, soit empêche l'enseignant d'exercer correctement son métier, soit empêche ses condisciples de bénéficier correctement de l'enseignement. Lorsque la sanction résulte d'un tel comportement, elle est prise à l'encontre de l'élève qui a fait l'objet de mesures d'ordre et qui n'a pas amélioré ou pas amélioré suffisamment son comportement depuis.

Une sanction disciplinaire peut être prise à l'encontre d'un élève, sans qu'il ait fait l'objet d'une mesure d'ordre préalablement, lorsqu'il met en péril l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel de l'établissement ou d'un condisciple ou fait subir un préjudice matériel ou moral grave à l'établissement. Un élève majeur peut cependant faire l'objet d'une exclusion définitive au seul motif qu'il compte plus de vingt demi-jours d'absence injustifiée.

Les sanctions disciplinaires sont, par ordre croissant d'importance :

- L'exclusion provisoire de l'établissement,
- L'exclusion définitive de l'établissement.

§4 - La durée cumulée des exclusions provisoires de l'établissement ne peut excéder 12 demi-journées de cours pendant la même année scolaire.

§5 - N'est assimilé ni à une mesure d'ordre ni à une sanction disciplinaire, l'écartement d'un élève, autorisé, en situation de crise, par le Ministre, sur demande conjointe du mineur, de ses parents et du Pouvoir organisateur, après avoir pris l'avis du conseil de classe et du centre psycho-médico-social, pour permettre sa prise en charge, pour une période ne dépassant pas trois mois, renouvelable une fois, par :

- des services qui apportent leur concours à l'exécution de décisions individuelles dans le cadre des programmes d'aide élaborés, soit par le conseiller de l'aide à la jeunesse, soit par le directeur de l'aide à la jeunesse, soit par le Tribunal de la jeunesse ;
- un service agréé et désigné par la Commission des discriminations positives, qui est subsidié par la Communauté française ou par un pouvoir public.

§6 - L'importance de la mesure d'ordre ou de la sanction disciplinaire appliquée à un élève, au sens du présent article, est déterminée par l'application des principes de proportionnalité et de gradation.

ARTICLE 19

L'avertissement, le rappel à l'ordre, le travail de recherche supplémentaire, le travail écrit et le travail d'intérêt général sont décidés par tout membre du personnel directeur, enseignant ou éducatif de l'institution et font l'objet d'une communication écrite aux parents. La retenue, la suppression des sorties autorisées, l'exclusion temporaire d'un cours et l'exclusion provisoire de l'établissement sont décidées par le chef d'établissement ou son représentant, de sa propre initiative ou sur la proposition des membres du personnel directeur, enseignant, auxiliaire d'éducation ou administratif affectés à l'établissement. Ces mesures d'ordre et sanctions font également l'objet d'une note au journal de classe. Une communication écrite attestant cette sanction sera transmise à l'élève majeur ou, pour l'élève mineur, aux parents.

ARTICLE 20

L'exclusion définitive d'un établissement est prononcée par le chef d'établissement sur avis du conseil de classe après que l'élève s'il est majeur ou l'élève et ses parents s'il est mineur, aient été informés des faits qui lui sont reprochés et de la sanction envisagée.

L'élève, s'il est majeur, l'élève et ses parents s'il est mineur, sont convoqués par le chef d'établissement à une audition qui a lieu au plus tôt le quatrième jour qui suit la convocation, par lettre recommandée avec accusé de réception. Un procès-verbal de l'audition est signé par l'élève majeur ou par ses parents s'il est mineur. Le refus de signature du procès-verbal est constaté par un membre du personnel enseignant ou auxiliaire d'éducation et n'empêche pas la poursuite de la procédure. En cas d'absence de l'élève majeur, de l'élève et de ses parents s'il est mineur, un procès-verbal de carence est établi et la procédure se poursuit. L'exclusion définitive, dûment motivée, est signifiée par lettre recommandée avec accusé de réception à l'élève majeur ou à ses parents si l'élève est mineur.

ARTICLE 21

L'exclusion définitive d'un élève d'un établissement prononcée par le chef d'établissement peut faire l'objet d'un recours auprès du Collège provincial. Le recours et les motifs de son introduction doivent être adressés, dans les 10 jours ouvrables qui suivent la notification de la sanction, au Président du Collège provincial, Province du Brabant wallon, Place du Brabant wallon 1 à 1300 Wavre. Le recours n'est pas suspensif de l'exécution de la sanction disciplinaire prononcée par le chef d'établissement. L'existence du droit de recours et ses modalités figurent dans la lettre recommandée visée à l'alinéa 4 de l'article 19.

ARTICLE 22

Lorsque l'élève est exclu définitivement d'un établissement provincial d'enseignement, le chef d'établissement peut lui proposer, s'il est majeur, ou à l'élève mineur et ses parents, son inscription dans un autre établissement. Dans le cas où le chef d'établissement ne peut proposer cette inscription, il transmet à son organe de représentation et de coordination l'ensemble du dossier disciplinaire de l'élève.

ARTICLE 23

Si la gravité des faits le justifie, notamment lorsque l'élève concerné présente un danger pour le personnel ou les élèves de l'établissement, le chef d'établissement peut écarter provisoirement l'élève de l'établissement pendant la durée de la procédure d'exclusion définitive. Cet écartement n'est pas assimilable à une exclusion provisoire. Il ne constitue en rien une sanction disciplinaire. Il n'est également pas assimilable à une absence injustifiée et ne nécessite pas qu'un justificatif soit fourni. L'écartement provisoire ne peut dépasser 10 jours d'ouverture d'école.

ARTICLE 24

Conformément aux articles 25 et 26 du décret visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives, sont notamment considérés comme faits pouvant porter atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève, ou compromettant l'organisation ou la bonne marche d'un établissement, et pouvant justifier l'exclusion définitive prévue aux articles 81 et 89 du décret du 24 juillet 1997 tels que modifiés et à l'article 17, §3 du présent règlement :

1. Tout coup et blessure porté sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel, dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci, ayant entraîné une incapacité de travail ou de suivre un cours même limité dans le temps ;

2. Tout coup et blessure porté sciemment par un élève à un délégué du Pouvoir organisateur, à un membre des services d'inspection ou de vérification, à un délégué de la Communauté française, dans l'enceinte de l'établissement ou en dehors de celle-ci, ayant entraîné une incapacité de travail même limitée dans le temps ;
3. Tout coup et blessure porté sciemment par un élève à une personne autorisée à pénétrer dans l'enceinte de l'établissement, ayant entraîné une incapacité de travail même limitée dans le temps ;
4. L'introduction ou la détention par un élève, dans l'enceinte de l'établissement, de quelque arme que ce soit visée, sous quelque forme que ce soit, à l'article 3 de la loi du 3 janvier 1933 relatif à la fabrication, au commerce et au port des armes et au commerce des munitions ;
5. Toute manipulation hors de son usage didactique d'un instrument utilisé dans le cadre de certains cours ou activités pédagogiques, lorsque cet instrument peut causer des blessures ;
6. L'introduction ou la détention par un élève au sein de l'établissement ou dans son voisinage immédiat, de tout instrument, outil, objet tranchant, contondant ou blessant sauf dans le cas où ceux-ci sont nécessaires aux activités pédagogiques et utilisées exclusivement dans le cadre de celles-ci ;
7. L'introduction ou la détention par un élève, au sein de l'établissement ou dans son voisinage immédiat, de substances inflammables sauf dans le cas où celles-ci sont nécessaires aux activités pédagogiques et utilisées exclusivement dans le cadre de celles-ci ;
8. L'introduction ou la détention par un élève, au sein de l'établissement ou dans son voisinage immédiat, de substances visées à l'article 1er de la loi du 24 février 1921 concernant le trafic de substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, désinfectantes ou antiseptiques, en violation des règles fixées pour l'usage, le commerce et le stockage de ces substances ;
9. Le fait d'extorquer, à l'aide de violences ou de menaces, des fonds, valeurs, objets, promesses d'un autre élève ou d'un membre du personnel, dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci ;
10. Le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel, une pression psychologique insupportable, par insultes, injures, calomnies ou diffamation.

ARTICLE 25

Lorsqu'il peut être apporté la preuve qu'une personne étrangère à l'établissement a commis un des faits graves visés à l'article 23, sur l'instigation ou avec la complicité d'un élève de l'établissement, ce dernier est considéré comme ayant commis un fait portant atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève ou compromettant l'organisation ou la bonne marche d'un établissement scolaire et pouvant justifier l'exclusion définitive prévue à l'article 17 du présent règlement. L'alinéa 1er n'est pas applicable à l'élève pour un fait commis par ses parents.

De la gratuité de l'accès à l'enseignement

ARTICLE 26

Conformément aux articles 1.7.2-1 à 1.7.2-3 du Code de l'enseignement ;

§1^{er} - Aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu dans l'enseignement maternel, primaire et secondaire, ordinaire ou spécialisé. Sans préjudice de l'article 1.7.2-2, le Pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.

§2 - Par dérogation au paragraphe 1^{er}, un droit d'inscription peut être fixé à maximum 124 euros pour les élèves qui s'inscrivent en 7^e année de l'enseignement secondaire de transition, préparatoire à l'enseignement supérieur. Ce montant maximum est ramené à 62 euros pour les bénéficiaires d'allocations d'études. Le produit de ce droit d'inscription est déduit de la première tranche de subventions de fonctionnement accordées aux écoles concernées.

§3 - Par dérogation au paragraphe 1^{er}, un droit d'inscription spécifique est exigé pour les élèves qui ne sont pas soumis à l'obligation scolaire et qui ne sont pas ressortissants d'un État membre de l'Union européenne et dont les parents non belges ne résident pas en Belgique. Sont de plein droit exemptés du droit d'inscription spécifique les élèves de nationalité étrangère admis à séjourner plus de trois mois ou autorisés à s'établir en Belgique, en application des articles 10 et 15 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

Le Gouvernement détermine les catégories d'exemption totale ou partielle du droit d'inscription spécifique.

Le Gouvernement détermine les montants du droit d'inscription spécifique, par niveau d'études. Le montant du droit d'inscription spécifique est exigible au moment de l'inscription.

§4 - Des dotations et des subventions de fonctionnement annuelles et forfaitaires sont accordées pour couvrir les frais afférents au fonctionnement et à l'équipement des écoles, et à la distribution gratuite de manuels et de fournitures scolaires aux élèves soumis à l'obligation scolaire.

En outre, dans l'enseignement maternel ordinaire et spécialisé, il est octroyé aux écoles organisées ou subventionnées un montant forfaitaire de 50 euros par élève inscrit, affecté spécifiquement aux frais et fournitures scolaires. Ce montant vise prioritairement l'achat des fournitures scolaires définies comme étant tous les matériels nécessaires à l'atteinte des compétences de base telles que définies dans les référentiels de compétences initiales. Ce montant peut également couvrir les frais scolaires liés à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s). Ce montant est versé chaque année au mois de mars. Il est calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits dans l'école à la date du 30 septembre de l'année précédente, multiplié par un coefficient de 1,2, et est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas. Il est indexé annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente. Tout Pouvoir organisateur ayant reçu les montants visés à l'alinéa 2 tient à la disposition des Services du Gouvernement aux fins de contrôle, au plus tard pour le 31 janvier de l'année suivant l'année scolaire pour laquelle les montants ont été accordés, les justificatifs de l'ensemble des dépenses effectuées, et ce, pendant une durée de dix ans. Si dans le cadre d'un contrôle, il apparaît que les montants reçus n'ont pas été affectés à l'achat de fournitures scolaires, à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s), le montant octroyé devra être ristourné aux Services du Gouvernement dans un délai de soixante jours à dater de la notification adressée au Pouvoir organisateur concerné

§5 - Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au coût réel suivant :

1. les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés ;
2. les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du Pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire ;
3. les photocopies distribuées aux élèves ; sur avis conforme du Conseil général de l'enseignement secondaire, le Gouvernement arrête le montant maximum du coût des photocopies par élève qui peut être réclamé au cours d'une année scolaire ;
4. le prêt des livres scolaires, d'équipements personnels et d'outillage ;

5. les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du Pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peuvent être imposés à l'élève majeur ou aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 5°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 5°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§6 - Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, sont considérés comme des frais scolaires les frais engagés sur base volontaire par l'élève majeur, par les parents ou la personne investie de l'autorité parentale pour l'élève mineur, liés à l'achat ou à la location, d'un matériel informatique proposé ou recommandé et personnel à l'élève ; à condition que ces frais soient engagés dans le cadre et les conditions fixés par la Communauté française en vue du développement de la stratégie numérique à l'école.

Pour le matériel visé à l'alinéa précédent, un fournisseur peut être proposé ou recommandé dans le respect de l'article 1.7.3-3 et des règles fixées par le Gouvernement.

§7 - Dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, les frais scolaires suivants peuvent être proposés à l'élève, s'il est majeur, ou à ses parents, s'il est mineur, pour autant que le caractère facultatif ait été explicitement porté à leur connaissance :

- les achats groupés ;
- les frais de participation à des activités facultatives ;
- les abonnements à des revues. Ils sont proposés à leur cout réel pour autant qu'ils soient liés au projet pédagogique.

§8 - Les Pouvoirs organisateurs sont tenus, dans la perception des frais scolaires, de respecter l'article 1.4.1-5. Ils peuvent, dans l'enseignement primaire et dans l'enseignement secondaire, mettre en place un paiement correspondant au cout moyen réel des frais scolaires.

§9 - Les Pouvoirs organisateurs n'impliquent pas les élèves mineurs dans le processus de paiement et dans le dialogue qu'ils entretiennent avec les parents à propos des frais scolaires et des décomptes périodiques. Le non-paiement des frais scolaires ne peut en aucun cas constituer, pour l'élève, un motif de refus d'inscription, d'exclusion définitive ou de toute autre sanction même si ces frais figurent dans le projet pédagogique ou dans le projet d'école.

Aucun droit ou frais, direct ou indirect, ne peut être demandé à l'élève ou à ses parents pour la délivrance de ses diplômes et certificats d'enseignement ou de son bulletin scolaire.

Des dispositions relatives à l'utilisation des technologies de l'information et de la communication

ARTICLE 27

Le présent chapitre définit la position du Pouvoir organisateur à propos :

- de l'utilisation par l'élève des moyens de communication électroniques en réseau (accès à internet, utilisation des courriers électroniques, ...) ;
- de la surveillance des données de communication en réseau (relatives au courrier électronique, à l'accès à internet, ...), et du respect de la vie privée de chacun ;
- de la prise, de l'utilisation et de la diffusion de photographies, vidéos ou bandes sonores ;
- de la durée de conservation et des conditions de stockage de données.

Par « données de communication en réseau », on entend les données relatives aux communications électroniques transitant par réseau tant interne qu'externe, entendues au sens large et indépendamment du support par lequel elles sont transmises ou reçues par un élève dans le cadre de son travail.

Par « calomnie », il faut entendre l'acte de celui qui a méchamment imputé à une personne un fait précis qui est de nature à porter atteinte à l'honneur de cette personne ou à l'exposer au mépris public, et dont la preuve légale n'est pas rapportée, lorsque la loi admet la preuve du fait imputé.

Par « diffamation », il faut entendre le même acte dans le cas où la loi n'admet pas cette preuve. La violation des présentes dispositions donne lieu à l'application des mesures d'ordre ou des sanctions disciplinaires définies dans le présent règlement, indépendamment des poursuites judiciaires entamées par les victimes de cette violation ou par le Pouvoir organisateur.

ARTICLE 28

Chaque élève est responsable de l'usage qu'il fait des moyens informatiques mis à sa disposition par l'établissement ainsi que son matériel informatique personnel.

ARTICLE 29

L'usage des moyens informatiques (systèmes de communication en réseau : accès à internet, courriers électroniques, etc.) mis à la disposition des élèves par l'établissement est exclusivement scolaire.

Aucune utilisation du courrier électronique, à des fins personnelles, même à titre exceptionnel n'est admise.

De même, aucune photographie, aucune vidéo, aucun enregistrement sonore ne peuvent être effectués dans un établissement d'enseignement sans le consentement explicite et écrit du chef d'établissement et de la ou des personnes photographiées, filmées ou enregistrées.

ARTICLE 30

Aucune exploration d'internet portant atteinte au bon fonctionnement du réseau ou ne s'inscrivant pas dans le cadre strict du travail scolaire sollicité n'est acceptée. Lorsqu'ils parcourent l'internet, les élèves doivent respecter les dispositions visées à l'article 27 du présent règlement. Le Pouvoir organisateur n'assume aucune responsabilité à l'égard de ses élèves en ce qui concerne les sites visités et le contenu de ceux-ci. Le Pouvoir organisateur se réserve le droit de bloquer à tout moment et sans avertissement préalable l'accès à certains sites ou types de fichiers. Le Pouvoir organisateur peut également retirer à tout moment mais moyennant avertissement préalable l'autorisation d'accès d'un élève à internet.

ARTICLE 31

Considérant que le matériel informatique est la propriété du Pouvoir organisateur, que sa responsabilité peut être engagée du fait de l'usage qui en serait fait par les élèves et qu'il est nécessaire d'assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure informatique provinciale, il est interdit d'utiliser des moyens de communication électroniques en réseau notamment en vue de :

- la diffusion ou le téléchargement de données protégées par le droit d'auteur, en violation des lois protégeant le droit d'auteur ;
- la retransmission de messages électroniques en l'absence de but scolaire légitime, dans des circonstances de nature à porter préjudice à l'institution provinciale ou à l'auteur du message originel ;
- l'envoi de messages ou la consultation de sites de jeux ou de sites internet dont le contenu est susceptible de porter atteinte à la dignité d'autrui, notamment l'envoi de messages ou la consultation de sites racistes, révisionnistes, érotiques ou pornographiques, de même que les sites prônant la discrimination sur base du sexe, de l'orientation sexuelle, du handicap, de la religion, des convictions philosophiques ou politiques d'une personne ou d'un groupe de personnes ;
- la diffusion d'informations confidentielles ;
- l'utilisation des systèmes de communication en réseau (e-mail, internet, ...) dans le cadre d'une activité étrangère au travail scolaire ;
- la commande de biens et services destinés à la vie privée (biens de consommation, placements boursiers, etc.) ;
- la participation, au départ de l'infrastructure de la province, à un « forum de discussion » ou « newsgroup », qui ne soit pas pédagogique ;

- l'envoi ou la réception sollicitée de messages/images d'un volume excédant 1MB, sauf dans les cas où le travail scolaire le requiert ;
- l'envoi et/ou, en cas de réception, l'ouverture de fichiers exécutables (.EXE, .BAT...), en raison de la menace sérieuse qu'ils constituent pour la stabilité et la sécurité du réseau (virus, etc.), de même que le téléchargement de programmes ;
- la participation à des « chaînes de lettres », « pyramides » et procédés analogues ;
- plus généralement, l'utilisation des moyens de communication électroniques en réseau dans le cadre d'une activité illégale, quelle qu'elle soit.

L'attention des élèves est attirée sur le fait que la plupart des sites internet qu'ils visitent gardent une trace de leur passage. Dans certains cas, ces sites identifient précisément la provenance du visiteur et son identité électronique (en l'occurrence, celle du Pouvoir organisateur).

ARTICLE 32

Le contrôle de son usage s'effectue dans le respect de la vie privée sur le lieu de travail et respecte par conséquent les principes contenus dans le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Lorsqu'il effectue un contrôle des données de communication en réseau, le Pouvoir organisateur s'engage à le réaliser dans le respect des principes de finalité, de proportionnalité et de transparence tels que prévus dans ce règlement. Le contrôle des données de communication électroniques en réseau ne peut se réaliser que pour autant que l'une ou plusieurs des finalités suivantes est ou sont poursuivies :

- la sécurité et/ou le bon fonctionnement technique des systèmes informatiques, ainsi que la protection physique des installations ;
- la prévention de faits illicites, calomnieux ou diffamatoires, de faits contraires aux bonnes mœurs ou susceptibles de porter atteinte à la dignité d'autrui ;
- le respect de bonne foi des principes et règles d'utilisation des technologies en réseau tels que fixés dans le présent règlement ;
- la protection de la réputation, des intérêts économiques et financiers de la province. Le Pouvoir organisateur est susceptible de conserver automatiquement une liste générale des sites internet consultés via son réseau, indiquant la durée et le moment des visites. Cette liste ne fait pas mention de l'identité de l'utilisateur mais reprend l'adresse des ordinateurs.

Les messages électroniques peuvent être stockés sur un serveur de messagerie provincial pendant une période de 2 mois au plus. Aucune copie de réserve de ces messages n'est conservée.

La surveillance du système informatique et de l'usage qui en est fait ainsi que la gestion de système au sens large est assurée par les seuls administrateurs informatiques autorisés par le Pouvoir organisateur. Ces agents peuvent accéder aux seules données dont ils ont besoin pour l'exercice de cette mission et peuvent les communiquer au seul chef d'établissement dans le cadre de la mission ci-avant visée.

Lorsque, à l'occasion du contrôle général des données conservées ou au départ d'autres sources d'information, il est constaté une anomalie ou un usage interdit ou abusif de l'accès à internet, ou de l'utilisation de la messagerie, le Pouvoir organisateur en avertit l'ensemble des usagers et les informe qu'une individualisation directe des données de communication électroniques en réseau sera effectuée. On entend par individualisation le traitement des données en vue de les attribuer à un élève identifié ou identifiable. Le Pouvoir organisateur peut néanmoins procéder à une individualisation directe immédiate de l'utilisateur si elle suspecte ou constate :

- une menace à la sécurité et/ou au bon fonctionnement technique des systèmes informatiques, ainsi que la protection physique des installations ;
- la commission de faits illicites, calomnieux ou diffamatoires, de faits contraires aux bonnes mœurs ou susceptibles de porter atteinte à la dignité d'autrui ;
- la violation des intérêts économiques et financiers de l'institution ;
- l'atteinte portée à son image.

ARTICLE 33

L'atteinte portée à un élève de l'enseignement provincial, à un membre du personnel provincial, à l'image d'un établissement provincial d'enseignement ou à l'enseignement provincial, ainsi que la commission de faits calomnieux ou diffamatoires au moyen d'outils informatiques privés constituent également une violation du présent règlement et peuvent donner lieu à l'application des mesures d'ordre ou des sanctions disciplinaires qui y sont définies, indépendamment des poursuites judiciaires entamées par les victimes de cette violation.

Règlement général sur la protection des données

ARTICLE 34

Les données personnelles collectées dans le cadre scolaire sont strictement confidentielles. Elles seront utilisées dans l'unique but indiqué au moment où elles sont collectées, et ne seront jamais transmises à des tiers sans l'accord de l'élève majeur ou, si l'élève est mineur, de ses parents sauf obligation légale. Les élèves majeurs ou les parents des élèves mineurs ont le droit de prendre connaissance de toute information concernant l'élève ayant fait l'objet d'un enregistrement par l'établissement scolaire. Les élèves majeurs ou les parents des élèves mineurs ont le droit d'obtenir la rectification de toute donnée enregistrée inexacte concernant l'élève.

Les élèves majeurs ou les parents des élèves mineurs ont le droit d'obtenir la suppression de toute donnée enregistrée concernant l'élève qui, compte tenu des finalités du traitement, sont inexactes, ou, dont l'enregistrement, la communication ou la conservation sont légalement interdits ou ne respectent pas les directives du règlement général sur la protection des données.

Pour de plus amples informations à ce sujet, et notamment pour obtenir la charte pour la protection des données à caractère personnel, une demande peut être adressée au délégué à la protection des données à l'adresse suivante : dpo@brabantwallon.be.

Dispositions diverses

ARTICLE 35

L'élève doit se soumettre à la tutelle sanitaire tant que celle-ci est organisée par l'inspection médicale scolaire.

Pour des raisons de santé ou d'hygiène, l'inspection médicale scolaire peut interdire l'accès d'un établissement à un élève.

ARTICLE 36

La sécurité de l'élève est primordiale et doit passer avant toute autre considération. Sauf refus écrit de l'élève majeur ou des parents de l'élève mineur, l'établissement prend toutes les mesures médicales nécessaires en cas d'urgence. Néanmoins, en cas de situation d'urgence médicale et dans le sens de l'article 422bis du Code pénal qui a trait à la non-assistance à personne en danger et de la théorie de l'état de nécessité, le personnel de l'établissement peut et doit intervenir dans la mesure de ses moyens.

ARTICLE 37

Le présent règlement implique également le respect du règlement d'ordre intérieur particulier. Les dispositions de ces deux règlements doivent être interprétées de manière à assurer leur pleine application respective. Cependant, si certaines dispositions sont inconciliables entre elles, le présent règlement devra en tout état de cause prévaloir. Pour des raisons évidentes de sécurité, certains locaux tels que les laboratoires et ateliers sont soumis à une réglementation qui leur est propre et qui sera affichée dans les locaux concernés.

ARTICLE 38

Par son inscription dans l'établissement, l'élève majeur ou les parents de l'élève mineur s'engagent au strict respect des dispositions contenues dans le présent règlement.

ARTICLE 39

Les mesures de prévention et détection du harcèlement et du cyberharcèlement sont jointes au présent ROI.

Mesures de prévention et détection du harcèlement et du cyberharcèlement

INTRODUCTION

Face à la recrudescence des cas de harcèlement et de cyberharcèlement au sein des établissements scolaires, la province du Brabant wallon souhaite instaurer une procédure de prévention rigoureuse et efficace. Il est impératif que les élèves des écoles provinciales, ainsi que ceux des autres établissements, puissent évoluer dans un environnement scolaire sain et propice à leur épanouissement. Le bien-être en milieu scolaire constitue un élément crucial pour le développement harmonieux des jeunes, tant sur le plan académique que personnel.

Afin de se conformer aux exigences de l'article 1.7.10-3, §1 du Code de l'Enseignement, une nouvelle procédure de détection et de prévention du harcèlement et du cyberharcèlement a été mise en place dans les établissements de la Province du Brabant wallon. Cette procédure vise à identifier promptement les situations de harcèlement et de cyberharcèlement scolaire, à orienter clairement les élèves concernés vers les interlocuteurs appropriés et à traiter ces situations de manière efficace grâce aux ressources internes et, si nécessaire, externes. En favorisant un climat scolaire bienveillant et sécurisé, cette initiative aspire à créer un cadre éducatif où chaque élève peut s'épanouir pleinement et sereinement.

CADRE LÉGAL

Le cadre légal régissant cette nouvelle procédure de prévention et de détection est intégré au Règlement d'Ordre Intérieur des établissements scolaires, conformément aux directives de la circulaire 9212 relative au climat scolaire et à la prévention du harcèlement et du cyberharcèlement scolaire. Les articles du Code de l'Enseignement, en particulier les articles 1.7.10-3 §1 et §2 et l'article 1.7.10-4, définissent les rôles et responsabilités des différents acteurs impliqués dans cette procédure.

Outre l'implication des acteurs scolaires, le rôle des parents est primordial dans ce dispositif. En vertu de l'autorité parentale qui leur est conférée, les parents disposent d'outils et de leviers pour prévenir les comportements potentiellement nuisibles de leurs enfants. Les articles 371 à 387ter et 203 du Code civil régissent l'autorité parentale, laquelle inclut l'autorité sur la personne de l'enfant, la gestion de ses biens et certaines prérogatives spécifiques. Les personnes investies de cette responsabilité sont tenues de l'exercer, notamment en ce qui concerne l'utilisation des moyens de communication informatiques et numériques (tels que les téléphones mobiles, les réseaux sociaux, etc.), dans le but d'améliorer le climat scolaire et social entourant leur enfant.

Tableau synoptique de l'élaboration de la procédure

Ce tableau de bord est une aide à l'élaboration collective de la procédure. Chaque étape reprend les questions à se poser pour atteindre les résultats-clés qui contribueront à la rédaction de la procédure propre à chaque école.

Étape 0 Connaissances et questions préalables

À savoir...

- Qu'est-ce que le harcèlement?
 - Définition commune
 - Sensibilisation de toute la communauté scolaire
- Quel est le lien entre le harcèlement et le climat scolaire?
- Qui sont mes personnes-ressources?
 - Internes
 - Externes

...pour pouvoir :

- Définir clairement le harcèlement
- Investir des actions de prévention et d'amélioration du climat scolaire
- Lister les acteurs et les personnes-ressources* internes et externes

Pistes, exemples, informations utiles

- Définitions du harcèlement**
 - "Relation à l'autre négative, déséquilibrée et inscrite dans la durée" (Galand, 2021)
 - 3 caractéristiques : intention, déséquilibre des forces, répétition
 - Le cyberharcèlement comme extension du harcèlement scolaire
- La prévention**
 - Générale : celle qui agit globalement sur le climat scolaire
 - Spécifique : celle qui agit sur la situation de harcèlement révélé, par une action ciblée
- Pour les personnes-ressources, connaître**
 - Le cadre d'intervention
 - Le niveau de formation
 - Les disponibilités et le temps de réactivité
 - Les coordonnées

*Soit les différentes étapes de la procédure sont confiées aux mêmes personnes-ressources, soit chaque étape de la procédure est confiée à différents intervenants.

Étape 1 La détection

Les questions à se poser...

- Comment mieux repérer les situations de harcèlement?
 - Comment accorder une attention suffisante au comportement moins visibles?
 - Quels signaux doivent nous alerter?
- Quand passer au signalement?
 - Qui relève les faits?
 - Combien de faits?
 - Quelle intensité?

...pour pouvoir :

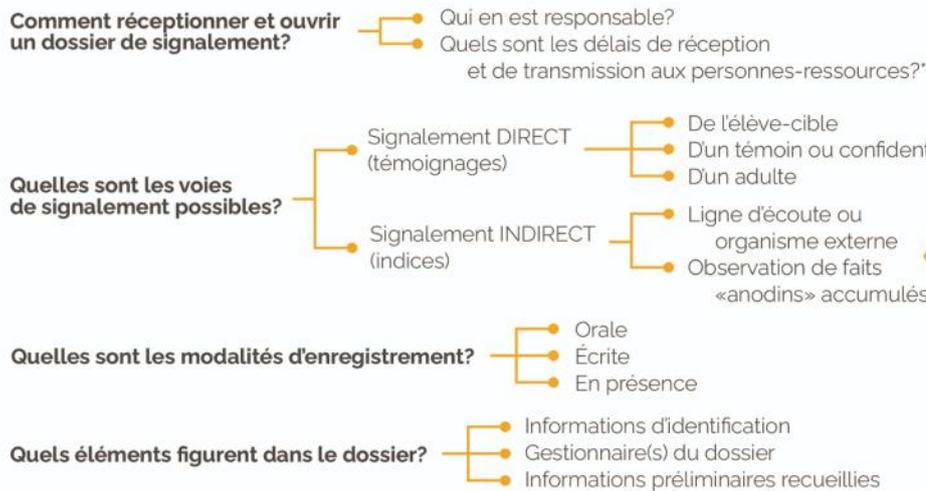
- Définir les outils de repérage
- Lister les outils de recensement des faits
- Définir qui relève les faits et à quelle régularité

Pistes, exemples, informations utiles

- Grilles de repérage adaptée à l'école**
 - Grille d'évaluation du danger face au harcèlement entre jeunes
 - Grille de signaux faibles
- Outils de recensement des faits**
 - Grille de détection
 - Cahier des faits anodins
 - Fiche mémo (à faire, à éviter)

Étape 2 Le signalement

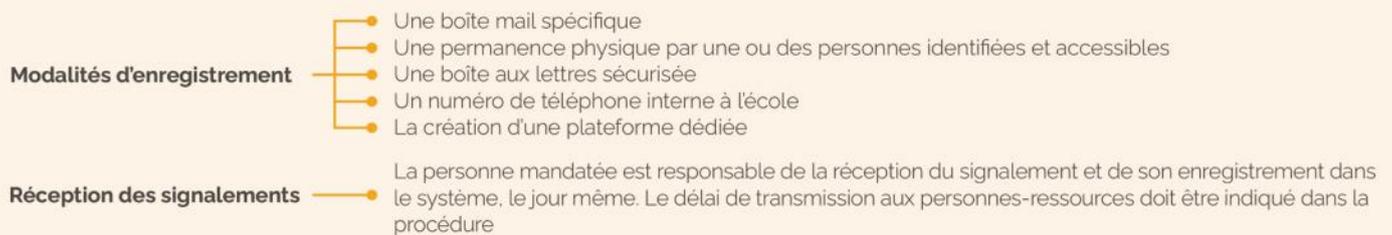
Les questions à se poser...



...pour pouvoir :

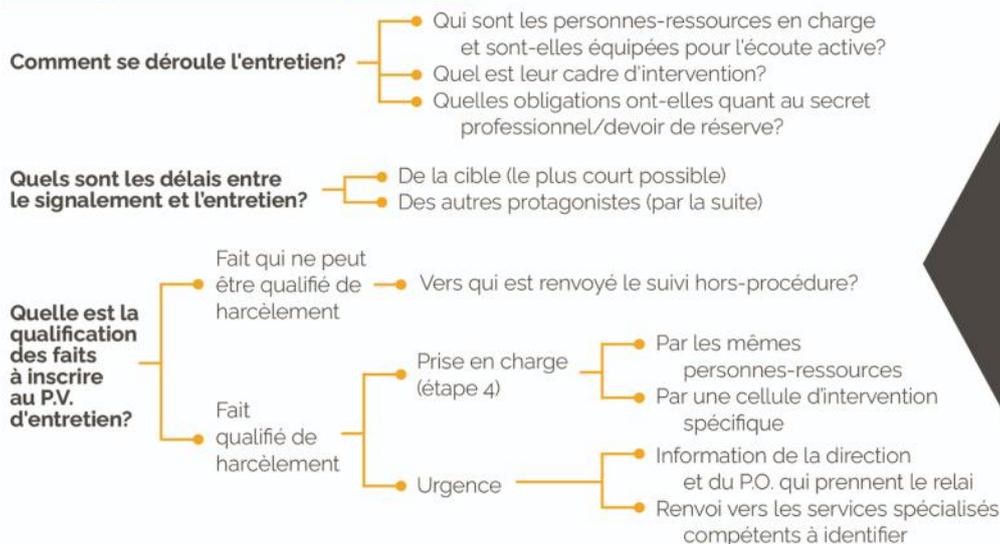
- ☑ Définir qui **réceptionne** les signalements et ouvre les dossiers
- ☑ Définir les **portes d'entrée** des signalements
- ☑ Définir les **modalités d'enregistrement** des signalements
- ☑ Définir les **éléments à inscrire** au dossier

Pistes, exemples, informations utiles



Étape 3 L'entretien et la qualification préliminaire des faits

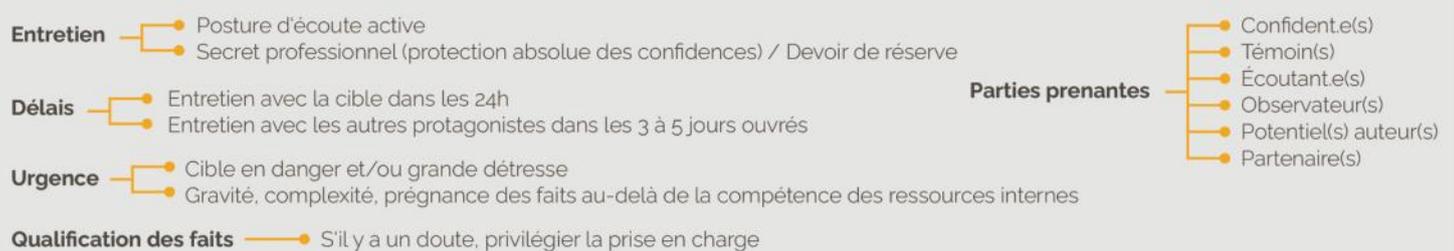
Les questions à se poser...



...pour pouvoir :

- ☑ **Rédiger un P.V. d'entretien** se concluant sur une première qualification des faits
- ☑ **Clarifier le suivi donné** aux faits qui ne sont pas qualifiés de harcèlement
- ☑ **Clarifier le passage à l'étape 4** pour les faits qualifiés de harcèlement
- ☑ **Orienter** directement dans les cas d'urgence

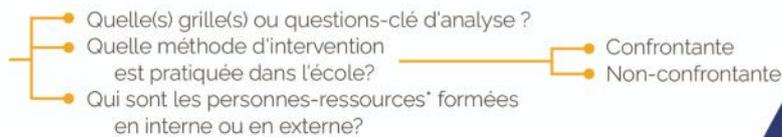
Pistes, exemples, informations utiles



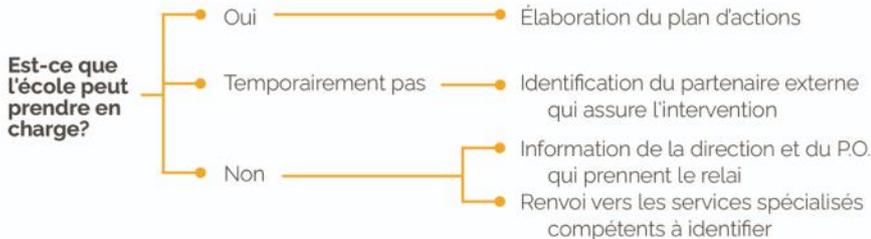
Étape 4 L'analyse, le plan d'actions et l'intervention

Les questions à se poser...

Quelles sont les informations et les outils dont je dispose pour établir le plan d'actions?



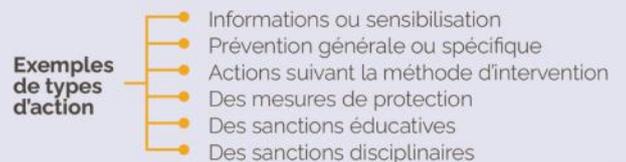
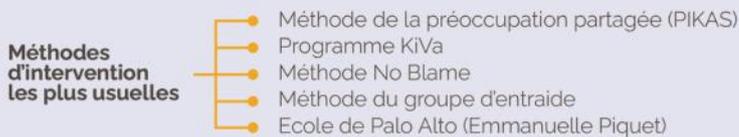
Qui prend en charge l'élaboration du plan d'actions?



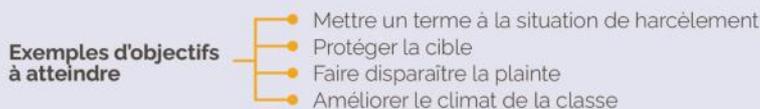
...pour pouvoir :

- ☑ **Caractériser** les situations de harcèlement
- ☑ Définir l'**objectif final** pour chaque intervention
- ☑ Choisir la **méthode d'intervention**
- ☑ **Lister les actions d'intervention** (qui? quoi? comment? dans quel délai?)
- ☑ Définir les **modalités d'orientation**
- ☑ Définir **qui prend en charge**

Pistes, exemples, informations utiles



En cas d'ajustement du traitement, il n'est pas possible de passer d'une méthode confrontante à une méthode non-confrontante.

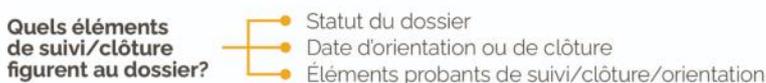


Dans les cas de situations de harcèlement qui dépassent la capacité de prise en charge de l'école du fait de sa gravité, son intensité, son ancienneté ou du manque de personnes-ressources internes formées, l'école réoriente la situation vers un partenaire externe avec lequel elle s'est coordonnée au préalable, qui la prend en charge.

Étape 5 Le suivi et la clôture de la situation

Les questions à se poser...

Quelles sont les modalités de suivi? → Clarification de la périodicité des entretiens



...pour pouvoir :

- ☑ Définir **qui fait le suivi du plan d'actions** et dans quelle **périodicité**
- ☑ **Ajuster l'action** tant que le dossier est ouvert
- ☑ **Clôturer le dossier** une fois que l'objectif est atteint
- ☑ **Orienter le dossier** si l'école ne parvient pas à régler la situation malgré la mobilisation des moyens dont elle dispose
- ☑ Spécifier vers qui orienter

Pistes, exemples, informations utiles

Statut spécifique pour les dossiers orientés et/ou non-clôturé

Modalités d'échange d'informations avec le service externe

Enseignement



Le Brabant wallon

brabantwallon.be